

Утверждаю



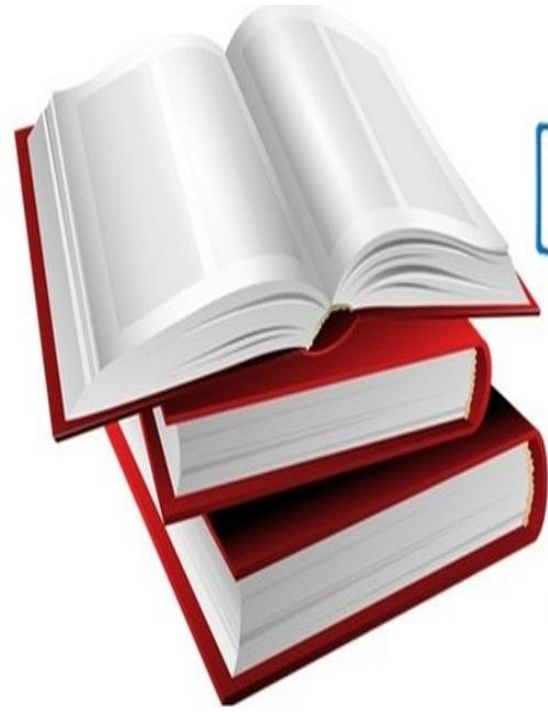
Директор МБОУ СОШ № 13

Макарычян Ж.С.

2023.09.02

## Дорожная карта

по подготовке к ОГЭ-2024 в МБОУ СОШ № 13 ст. Надежной.



## 1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	1. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами. 2.. Оформление страницы сайта школы «Государственная (итоговая) аттестация»: планы работы ОО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 класса : телефоны «Горячей линии» ,новые нормативные документы по вопросам итоговой аттестации 2023-2024 года, расписание экзаменов. 4. Проведение обучающих совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9 класса.	Зам. по УВР  Отв. за работу официального сайта школы  Зам. по УВР
сентябрь	Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2024 года.	Зам. по УВР
декабрь-март	1. Инструктивно-методическая работа с педагогами о технологии проведения ГИА	Администрация
апрель	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА	Учителя-предметники,
сентябрь-май	Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9 класса	Учителя-предметники
май	1. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА. 2. Педагогический совет по допуску обучающихся к ГИА. 3. Организация дополнительных занятий для выпускников.	Зам. по УВР
июнь	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Учителя-предметники

## 2.Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь октябрь	Первичное анкетирование обучающихся 9 класса по вопросу выбора экзаменов ГИА	Зам.по УВР.
ноябрь	1.Содействие в формировании базы пед. кадров, работающих в качестве организаторов в ППЭ . 2.Сбор документов участников ГИА- 2024	Зам.по УВР Классный руководитель
декабрь февраль	1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ. 2.Сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ. 3.Обновление информации о ГИА -2024 на сайте школы. 4.Формирование базы данных . Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору ( до 1 марта). 5. Приказ о проведении устного собеседования как допуска к ГИА	Классный руководитель  Зам. по УВР  Директор школы
март	Приказ « Об утверждении списков организаторов ОГЭ»	Администрация школы
май	1.Приказ о допуске учащихся 9 класса к сдаче ОГЭ 2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА.	Директор школы
июнь	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА -2024 2.Формирование отчётов по результатам ОГЭ.	Администрация

### 3.Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август	Изучение структуры КИМов ГИА по предметам.	Учителя-предметники, руководители МО
сентябрь	1.Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках. 2.Составление первичных списков обучающихся 9 класса для сдачи ОГЭ по выбору. 3.Работа с классным руководителем: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 класса, рекомендации психолога учащимся 9 класса.	Зам по УВР
октябрь	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	Учителя-предметники
ноябрь	Консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА: - Работа с образцами бланков ОГЭ. - Проведение административного и текущего контроля. - Организация и технология проведения ГИА. - Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА.	Зам. по УВР
декабрь	1. Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2024 году. 2.Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).	Администрация
январь	1.Подготовка к проведению тренировочных тестов с обучающимися 9 класса в рамках школы.	Зам. по УВР
февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ГИА -2024. 2.Анализ проведения и результатов тренировочных работ в 9 классах по русскому языку и математике.	Зам. по УВР
март-май	1.Контроль подготовки к ГИА. 2.Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	Администрация школы Кл. руководитель 9 класса Учителя-предметники

#### 4.Работа с обучающимися 9 класса.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1.Собрание выпускников по вопросу содержания, особенностей подготовки и проведения ГИА в 2024 году. 2.Консультации для подготовки к ОГЭ. 3.Тренировочные работы в 9 классе. 4.Компьютерное и дистанционное тестирование	Учителя-предметники кл. руководители, организаторы в ППЭ  Учителя-предметники
сентябрь	1.Анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки. 2. Анкетирование обучающихся по вопросу «Экзамены по выбору».	Кл .руководитель 9 класса  Учителя-предметники
октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА.  2.Индивидуальное консультирование педагогами обучающихся выпускных классов.	Учителя-предметники  учителя математики
ноябрь	1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2.Индивидуальные консультации «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». 3.Заполнение заявлений участниками ОГЭ по выбору экзаменов.	Учителя-предметники, Зам. по УВР
декабрь	1.Работа с образцами бланков ответов ГИА. 2.Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3.Полугодовая аттестация по математике и русскому языку в 9 классе с использованием КИМов.	Учителя-предметники  Учителя-предметники  Учителя-предметники

январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2024 году.</li> <li>2.Инструкция по проведению тренировочных работ в формате ОГЭ в рамках школы.</li> <li>3.Тренировочные работы в формате ОГЭ в рамках школы.</li> <li>4.Анализ проведения тренировочных работ в формате ОГЭ.</li> <li>5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам</li> <li>6.Сбор заявлений на ОГЭ</li> </ol>	Зам. по УВР
февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с демонстрационными версиями ГИА-9</li> <li>2.Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА .</li> </ol>	Учителя-предметники, руководители МО
март	Тренировочные работы по предметам по выбору с использованием КИМов.	Зам.по УВР
апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА-9</li> <li>2. Повторное изучение Порядка проведения ГИА в 2024 году, расписания ГИА.</li> <li>3. Работа с демонстрационными версиями .</li> <li>4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА-9.</li> </ol>	Зам.по УВР
май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация дополнительных занятий</li> <li>2. Индивидуальное консультирование обучающихся.</li> <li>3. Работа с заданиями различной сложности.</li> <li>4. Практические занятия по заполнению бланков ответов.</li> <li>5.Оповещение учащихся об организационных моментах проведения экзамена.</li> </ol>	Учителя-предметники , кл. руководитель 9 класса

## 5. Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	Родительское собрание по проведению ГИА- 2024	Кл. руководитель, Зам. по УВР
в течение года	1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА -2024 2.Информирование общественности через сайт школы о процедуре подготовки и проведения ГИА -2024( нормативные документы, план работы, телефоны «Горячей линии», советы психолога)	Администрация школы
ноябрь	День открытых дверей для родителей выпускников	Администрация
декабрь	Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА.	Кл. руководитель
январь февраль	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые пед.советы)	Директор школы , зам. по УВР
март	1.Индивидуальные и групповые консультации для родителей выпускников 9 класса по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА . 2.Родительское собрание «Новинки нормативных документов по организации ГИА в 2023 - 2024 учебном году»	Учителя, кл. руководители 9-х классов
апрель	Родительское собрание по ознакомлению с новыми нормативными документами по подготовке и проведению ГИА (при необходимости )	Зам. по УВР
апрель-май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Кл. руководитель



## 6. Контроль подготовки к итоговой аттестации

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение года	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Организация контроля подготовки к ГИА в 9 классе.</li><li>2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.</li><li>3. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.</li><li>4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.</li><li>5. Формы работы учителей-предметников по контролю качества.</li><li>6. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации.</li><li>7. Работа классного руководителя с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.</li><li>8. Тренировочные работы по русскому языку, математике в 9 классе с использованием бланков ответов.</li><li>9. Тренировочные работы по предметам по выбору в 9 классе с использованием КИМов и бланков ответов.</li><li>10. Организация повторения в 9 классе</li><li>11. Независимое тестирование</li></ol>	Зам. по УВР